



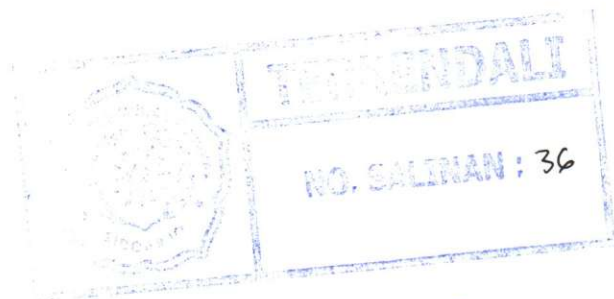
UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH
SIDOARJO

Kode/No:
SOP/PME/SUUI/07
Tanggal: 19/12/2019

STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR
(SOP) PEMBERITAAN MEDIA EKSTERNAL

Revisi Ke: 0
Jumlah Halaman: 3

STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR (SOP)
PEMBERITAAN MEDIA EKSTERNAL
UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH SIDOARJO



Proses	Penanggung Jawab			Tanggal
	Nama	Jabatan	Tanda Tangan	
Disusun	Dian Rahma Santoso, SPd., M.Pd	Ka.Sie Humas		
Diperiksa	Dr. Kumara Adji Kusuma, CIPP	Ka. SUUI		
Disetujui	Dr. Hidayatulloh M.Si	Rektor		
Disahkan	Dr. Hidayatulloh M.Si	Rektor		



a. Ruang lingkup

SOP ini berkaitan dengan mekanisme pemberitaan yang dilakukan oleh pihak media di luar Umsida mengenai kegiatan yang dilakukan oleh unit di Umsida atau pihak terkait lainnya.

b. Tujuan

Kontrol atas pemberitaan yang dilakukan oleh pihak eksternal terhadap Umsida untuk mewujudkan citra Umsida yang baik.

c. Indikator Keberhasilan

1. Terbitnya pemberitaan yang baik mengenai kegiatan Umsida di media eksternal
2. Terdokumentasikannya pemberitaan eksternal oleh humas Umsida

d. Pihak yang terlibat

1. Unit kerja terkait dalam internal Umsida
2. Peristiwa/narasumber kegiatan
3. Humas dan Protokoler Umsida
4. Media Eksternal

e. Acuan Kegiatan

1. Pedoman PP MUhammadiyah
2. Statuta Universitas Muhammadiyah Sidoarjo
3. Dokumen permintaan pemberitaan eksternal dari unit
4. Sistem Informasi Kegiatan (SIK) Umsida

f. Penanggungjawab kegiatan

1. Kasie Humas Umsida

g. Syarat mengikuti kegiatan:

1. Unit internal Umsida yang memiliki kegiatan untuk diliput media eksternal
2. Media eksternal yang terdaftar oleh Humas Umsida

h. Dokumen penunjang kegiatan

1. SOP pemberitaan eksternal
2. Dokumen pemberitaan eksternal

i. Prosedur Kegiatan

1. Unit mengajukan permintaan liputan kepada Humas UMSIDA atau Humas mengetahui kegiatan unit melalui Sistem Informasi Kegiatan (SIK) untuk ditindaklanjuti dengan liputan
2. Humas melakukan pengagendaan liputan dan menghubungi media eksternal untuk meliput kegiatan unit
3. Media eksternal menerima permohonan liputan dari Humas Umsida dan mengonfirmasi ke Humas Umsida untuk kesediaan meliput kegiatan sesuai jadwal
4. Narasumber atau kegiatan yang diselenggarakan unit diliput oleh media eksternal
5. Media eksternal melakukan publikasi atas narasumber atau kejadian kegiatan Umsida di media yang bersangkutan.
6. Humas melakukan pendokumentasian dengan mengkliping publikasi dari media eksternal

j. Diagram kegiatan

