



UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH SIDOARJO SEKRETARIAT UNIVERSITAS

Jl. Mojopahit 666 B, Telp. 031-8945444, Faks. 031-8949333 Sidoarjo - 61215
Email : sekretariat@umsida.ac.id | www.umsida.ac.id

STATIONERY GUIDELINE

PANDUAN *STATIONERY* RESMI UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH SIDOARJO

Standarisasi identitas visual menjadi sangat penting dalam membangun citra Umsida sebagai salah satu universitas terbaik di dunia. Panduan ini akan membantu anda menggunakan logo dan merek Umsida dalam ragam *stationery* resmi Umsida, tanpa mengurangi citra profesional dan nilai-nilai yang dianut Umsida.

I. Mengapa Menggunakan Panduan Ini?

Penggunaan logo Universitas Muhammadiyah Sidoarjo secara teratur dan konsisten sangat penting untuk membangun *brand* Universitas Muhammadiyah Sidoarjo sebagai salah satu universitas terbaik di Indonesia yang bersaing dalam kontestasi global dalam rangka meningkatkan kualitas sumber daya manusia Indonesia. Melalui penggunaan yang teratur dan konsisten nilai-nilai luhur serta semangat yang dibawa oleh Universitas Muhammadiyah Sidoarjo dapat memberikan dampak maksimal untuk seluruh civitas akademika Universitas Muhammadiyah Sidoarjo di kancah global.

Panduan ini akan membantu sivitas akademika Universitas Muhammadiyah Sidoarjo untuk menggunakan merek dan identitas visual Universitas Muhammadiyah Sidoarjo secara konsisten dan profesional dalam ragam *stationery* resmi Universitas Muhammadiyah Sidoarjo. Panduan ini bertujuan untuk memandu seluruh civitas akademika Universitas Muhammadiyah Sidoarjo untuk menjadi bagian dalam membangun *brand* Universitas Muhammadiyah Sidoarjo serta mempertahankan reputasi Universitas Muhammadiyah Sidoarjo sebagai salah satu universitas terbaik di dunia.

II. Stationery Resmi

Stationery resmi Universitas Muhammadiyah Sidoarjo adalah ragam benda berupa dokumen, alat dan perlengkapan perkantoran yang digunakan untuk kebutuhan organisasional sehari-hari. Panduan ini akan memberi panduan bagaimana menggunakan identitas visual Universitas Muhammadiyah Sidoarjo dalam aplikasi *stationery* resmi.

Stationery Resmi antara lain:

- Kertas Kop Surat
- Amplop Surat
- Sertifikat



JAS-ANZ





UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH SIDOARJO
SEKRETARIAT UNIVERSITAS

Jl. Mojopahit 666 B, Telp. 031-8945444, Faks. 031-8949333 Sidoarjo - 61215
Email : sekretariat@umsida.ac.id | www.umsida.ac.id

- Kartu Nama
- Map
- Power Point

Publikasi atau Identitas Resmi Lainnya

Panduan ini juga akan memberikan opsi desain dalam hal penggunaan identitas visual yang digunakan untuk kebutuhan organisasional lainnya seperti:

- a. Banner
- b. Spanduk
- c. Poster

Panduan Penggunaan Logo dan Lambang (*Academic Seal*)

No.	Aplikasi / Penempatan	Lambang (<i>Academic Seal</i>)	Logo
1	Sertifikat, Piagam dari Rektor / Rektorat	3 Dimensi, dengan <i>Wordmark</i>	Tidak Diperbolehkan
2	Sertifikat, Piagam dari Selain Rektor	Tidak Diperbolehkan	<i>Signature Logo</i>
3	Kertas Kop Surat	3 Dimensi, dengan <i>Wordmark</i>	Tidak Diperbolehkan
4	Amplop Surat	3 Dimensi, dengan <i>Wordmark</i>	Tidak Diperbolehkan
5	Kartu Nama Resmi	Tidak Diperbolehkan	<i>Signature Logo</i>
6	Map/Folder	Tidak Diperbolehkan	<i>Signature Logo</i>
7	<i>Template</i> Presentasi	Tidak Diperbolehkan	<i>Signature Logo</i>
8	ID Card / Kartu Pegawai	Tidak Diperbolehkan	<i>Signature Logo</i>
6	<i>Banner</i>	Tidak Diperbolehkan	<i>Signature Logo</i>
7	Spanduk	Tidak Diperbolehkan	<i>Signature Logo</i>
8	<i>Template</i> Poster	Tidak Diperbolehkan	<i>Signature Logo</i>



JAS-ANZ





UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH SIDOARJO SEKRETARIAT UNIVERSITAS

Jl. Mojopahit 666 B, Telp. 031-8945444, Faks. 031-8949333 Sidoarjo - 61215
Email : sekretariat@umsida.ac.id | www.umsida.ac.id

Logo yang Digunakan

Penggunaan logo dan lambang dalam ragam *stationery* resmi Universitas Muhammadiyah Sidoarjo harus sesuai dengan ketentuan umum penggunaan logo dan lambang Universitas Muhammadiyah Sidoarjo sebagaimana tertuang dalam dokumen *Brand Guidelines / Panduan Identitas Visual Universitas Muhammadiyah Sidoarjo*.

Signature Logo

Penggunaan *signature* logo harus digunakan dalam seluruh aplikasi ragam *stationery* resmi Universitas Muhammadiyah Sidoarjo, kecuali dalam sertifikat/piagam penghargaan resmi sebagaimana dicantumkan dalam halaman sebelumnya.

Simbol Logo dalam *Signature* Logo

Pemilihan simbol logo dalam *signature* logo yang digunakan dapat menggunakan simbol logo garis atau simbol logo blok. Penggunaan simbol logo garis lebih diutamakan.

Logo Sekunder

Penggunaan simbol garis dalam logo sekunder lebih diutamakan dalam ragam *stationery* resmi Universitas Muhammadiyah Sidoarjo

Penggunaan Lambang (*Academic Seal*)

Penggunaan lambang Universitas Muhammadiyah Sidoarjo (*Academic Seal*) hanya diperbolehkan untuk dokumen resmi antara lain Ijazah, Kertas Kop, Amplop Surat, Sertifikat serta Piagam Penghargaan yang dikeluarkan oleh Rektor.

Penggunaan Lambang harus menyertakan *Wordmark*.

III. Kertas Kop dan Amplop Resmi

Kertas Kop Resmi Universitas

Kertas Kop Resmi Universitas menggunakan ukuran kertas A4 dan menggunakan lambang UMSIDA dengan *wordmark* di sebelah kanan logo. Besar lambang adalah sebesar 2 sentimeter.

Alamat universitas ditempatkan di bawah *wordmark* dengan menggunakan font Arial ukuran 10 point.





UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH SIDOARJO SEKRETARIAT UNIVERSITAS

Jl. Mojopahit 666 B, Telp. 031-8945444, Faks. 031-8949333 Sidoarjo - 61215
Email : sekretariat@umsida.ac.id | www.umsida.ac.id

Kertas Kop Resmi Fakultas/Unit

Kertas Kop Resmi Fakultas/Unit menggunakan ukuran kertas A4 dan menggunakan lambang UMSIDA dengan *wordmark* Universitas dan Fakultas/Unit di sebelah kanan logo. *Wordmark* Fakultas/Unit harus di bold. Besar lambang adalah sebesar 2 sentimeter.

Alamat Fakultas/Unit ditempatkan di bawah *wordmark* dengan menggunakan font Arial ukuran 10 point.

Amplop Resmi Universitas Muhammadiyah Sidoarjo

Logo yang digunakan di amplop resmi Universitas Muhammadiyah Sidoarjo adalah lambang dengan *wordmark*. Alamat universitas diletakkan di bawah *wordmark*.

Amplop resmi Universitas Muhammadiyah Sidoarjo dibuat dengan spesifikasi sebagai berikut:

- Ukuran 114 x 229mm
- Dicitak di kertas HVS 80gr
- Menggunakan *font* Alexon LR untuk *wordmark* dan Arial untuk alamat

IV. Sertifikat Resmi

Sertifikat Resmi Universitas

Sertifikat resmi Universitas Muhammadiyah Sidoarjo dikeluarkan dan ditandatangani oleh Rektor. Sertifikat berorientasi *landscape* dan menggunakan Lambang Universitas Muhammadiyah Sidoarjo sebagaimana diatur dalam *brand guidelines*. Seluruh teks harus menggunakan *typeface* resmi Universitas (Alexon).

Sertifikat Resmi Fakultas/Unit

Sertifikat resmi yang dikeluarkan oleh Fakultas atau Unit di Kantor Pusat Universitas Muhammadiyah Sidoarjo tidak boleh menggunakan Lambang Universitas Muhammadiyah Sidoarjo sebagaimana diatur dalam *brand guidelines*.

Logo yang digunakan adalah logo Sekunder milik unit atau fakultas. Seluruh teks harus menggunakan *typeface* resmi Universitas, (Alexon).





UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH SIDOARJO SEKRETARIAT UNIVERSITAS

Jl. Mojopahit 666 B, Telp. 031-8945444, Faks. 031-8949333 Sidoarjo - 61215
Email : sekretariat@umsida.ac.id | www.umsida.ac.id

V. Kartu Nama Resmi

Ketentuan Umum Kartu Nama Resmi Universitas Muhammadiyah Sidoarjo

Template kartu nama resmi Universitas Muhammadiyah Sidoarjo digunakan sebagai template umum untuk kartu nama karyawan, staf atau pejabat di lingkungan Universitas Muhammadiyah Sidoarjo. Peraturan terkait penggunaan dan pembuatan kartu nama ini diatur dalam peraturan lainnya yang khusus mengatur tentang penggunaan kartu nama.

Kartu Nama Resmi Universitas Muhammadiyah Sidoarjo harus menggunakan desain sesuai dengan template yang diatur dan disediakan. Kartu nama dicetak dengan spesifikasi sebagai berikut:

- Ukuran 9 x 5,5 cm
- Dicitak 2 muka di kertas Ivory 210/230 gram dengan laminasi *doff*.
- Menggunakan *typeface* resmi Universitas Muhammadiyah Sidoarjo, (Alexon).

Template Kartu Nama Resmi Universitas Muhammadiyah Sidoarjo

Logo yang Digunakan

Logo yang digunakan untuk kartu nama adalah *Signature* Logo komposisi Horizontal dengan simbol garis (sesuai dengan contoh).

Format Kartu Nama

Seluruh tulisan di kartu nama menggunakan *typeface* "Alexon".

- 1) Nama pemegang kartu nama berada di urutan pertama dengan ukuran 10 *point*, *weight bold*.
- 2) Di urutan kedua diikuti dengan titel atau jabatan pemegang kartu nama, ukuran 9 *point*, *weight light*.
- 3) Di urutan ketiga diikuti dengan unit pemegang kartu nama, ukuran 9 *point*, *weight light*.
- 4) Di urutan terakhir diikuti dengan kontak pemegang kartu nama (Nomor telepon, website dan email), ukuran 7 *point*, *weight light*.

Logo Tambahan

Penambahan logo lainnya (akreditasi dan afiliasi) dapat diletakkan di atas website UMSIDA (ukuran maksimal panjang 20mm) dengan memperhatikan estetika.





UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH SIDOARJO

SEKRETARIAT UNIVERSITAS

Jl. Mojopahit 666 B, Telp. 031-8945444, Faks. 031-8949333 Sidoarjo - 61215
Email : sekretariat@umsida.ac.id | www.umsida.ac.id

VI. Map

Map Resmi

Universitas Muhammadiyah Sidoarjo

Map resmi Universitas Muhammadiyah Sidoarjo dibuat dengan spesifikasi sebagai berikut:

- Ukuran 24 x 32 cm
- Dicitak di kertas Ivory 260 gram dengan laminasi *doff*.
- Menggunakan *typeface* resmi Universitas Muhammadiyah Sidoarjo "Alexon"

VII. Power Point Presentation

Template

VIII. Banner, Spanduk dan Poster

Template Resmi Banner, Spanduk dan Poster

Template ini merupakan contoh *layout* terstandar yang direkomendasikan dan siap pakai.

Preferensi desain lainnya dapat digunakan selama sesuai dengan rujukan yang terdapat di *brand guidelines* atau panduan identitas visual.

Desain Template Roll Banner

Ukuran 80 x 160 cm

Desain Template Spanduk

Ukuran 400 x 100 cm

Desain Template Poster

Ukuran A3 42 x 29,7 cm

